バージョンアップ実施時の作業項目・役割分担・スケジュールの一例

・各作業項目の役割分担は貴社とメーカーとの契約内容や業務遂行上の効率性を鑑み、お打ち合わせにより決定いたします
・業務期間はシステムの規模やシステム環境、移行方法等により変動します

＜凡例＞　◎:主担当　　○:副担当　　△:サポート

作業項目	担当			完了	進捗率		3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			備考
	お客様	ﾒｰｶｰ	ARK	予定日	今回	前回	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
1. 全体計画																																					
1-1.全体ﾏｽﾀｰｽｹｼﾞｭｰﾙ作成	○	△	◎																																		
1-2.作業環境検討	◎	△	○																																		
1-2-1.ﾊｰﾄﾞｳｴｱ構成	◎	△	○																																		
1-2-2.ｿﾌﾄｳｴｱ構成	◎	△	○																																		
1-2-3.ﾈｯﾄﾜｰｸ構成	◎	△	○																																		
1-2-4.マシン使用形態	◎	△	○																																		
1-3.事前調査	○	○	○																																		
1-3-1.IBM S/W(前提・互換・トラブル防止PTF)		◎																																			
1-3-2.ﾍﾞﾝﾀﾞｰ S/W(前提・互換・トラブル防止PTF	◎																																				
1-3-3.ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ変更点調査		△	◎																																		
1-3-4.ﾕｰｻﾞｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ変更対象調査	◎		△																																		
1-3-5.JCL変更点調査		△	◎																																		
1-3-6.JCL変更対象調査	◎		△																																		
1-4. 必要S/W決定																																					
1-4-1. IBM P.P.	◎	○	△																																		
1-4-2. ﾍﾞﾝﾀﾞｰP.P.	◎																																				
1-5.全体計画書作成	◎		○																																		
1-5-1計画書作成	◎		○																																		
1-5-2関係者広報	◎		○																																		
2. 事前準備																																					
2-1.必要資源調達	◎																																				
2-1-1.CPU,ﾒﾓﾘ等ﾘｿｰｽ	◎																																				
2-1-2.DISK/ﾃｰﾌﾟ	◎																																				
2-1-3.S/W発注	◎																																				
2-2.各種ネーミング決定	○		◎																																		
2-2-1.DISK VOLUME名	○		◎																																		
2-2-2.ｼｽﾃﾑﾃﾞｰﾀｾｯﾄ名	○		◎																																		

＜凡例＞　◎:主担当　　○:副担当　　△:サポート

作業項目	担当			完了	進捗率		3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			備考
	お客様	ﾒｰｶｰ	ARK	予定日	今回	前回	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
2-2-3.SMP関連ネーミング	○		◎																																		
2-3.テスト区画作成	○		◎																																		
2-3-1.テスト区画作成準備	○		◎																																		
2-3-2.テスト区画作成	○		◎									▲																									
3. ｼｽﾃﾑ生成																																					
3-1. MVS関係(SERVERPAC)		○	◎																																		
3-1-1. 計画・調査			◎																																		
3-1-2. 導入/IVP		◎																																			
3-1-3. ｶｽﾀﾏｲｽﾞ、ﾃｽﾄ			◎																																		
3-1-4. 報告書			◎																																		
3-2. IBM 単体P.P.			◎																																		
3-2-1. 計画・調査			◎																																		
3-2-2. 導入/IVP			◎																																		
3-2-3. ｶｽﾀﾏｲｽﾞ、ﾃｽﾄ			◎																																		
3-2-4. 報告書			◎																																		
3-3. ﾍﾞﾝﾀﾞｰPP	◎																																				
3-3-1. 計画・調査	◎																																				
3-3-2. 導入・IVP	◎																																				
3-3-3. ﾃｽﾄ	◎																																				
3-3-4. 報告書	◎																																				
4. ﾕｰｻﾞｰﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ変更																																					
4-1. 計画・調査	◎	△	○																																		
4-2. 修正ｺﾝﾊﾟｲﾙ/ﾃｽﾄ	◎	△	○																																		
5. JCL変更																																					
5-1. 計画・調査	◎																																				
5-2. 修正	◎																																				
6. ユーザーテスト																																					
6-1. APまわり試験	◎		○																																		
6-1-1. 実施計画	◎		○																																		

＜凡例＞　◎:主担当　　○:副担当　　△:サポート

作業項目	担当			完了	進捗率		3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			備考
	お客様	ﾒｰｶｰ	ARK	予定日	今回	前回	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
6-1-2. 手順書作成	◎		○																																		
6-1-3. 試験	◎		○																																		
6-2. 運用まわり試験	◎		○																																		
6-2-1. 実施計画	◎		○																																		
6-2-2. 手順書作成	◎		○																																		
6-2-3. 試験	◎		○																																		
6-3. 負荷試験	◎		○																																		
6-3-1. 実施計画	◎		○																																		
6-3-2. 手順書作成	◎		○																																		
6-3-3. 試験	◎		○																																		
7. 運用変更																																					
7-1. ﾏﾆｭｱﾙ修正	◎		△																																		
7-1-1. 作成計画	◎		△																																		
7-1-2. 変更、作成	◎		△																																		
7-2. ｵﾍﾟﾚｰﾀｰ訓練	◎		△																																		
7-2-1. 訓練計画	◎		△																																		
7-2-2. 訓練資料作成	◎		△																																		
7-2-3. 訓練	◎		△																																		
8. 移行																																					
8-1. 移行計画	○	△	◎																																		
8-2. 移行手順作成	○	△	◎																																		
8-3. 開発系ｼｽﾃﾑの移行	○	△	◎																																		
8-3-1. 移行ﾘﾊｰｻﾙ	○	△	◎																																		
8-3-2. 移行	○	△	◎																																		
8-4. 本番系ｼｽﾃﾑの移行	○	△	◎																																		
8-4-1. 移行ﾘﾊｰｻﾙ	○	△	◎																																		
8-4-2. 移行	○	△	◎																																		
9. パフォーマンス評価																																					
9-1. 計画・調査	○	△	◎																																		

＜凡例＞　◎:主担当　　○:副担当　　△:サポート

作業項目	担当			完了予定日	進捗率		3月			4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			備考
	お客様	ﾒｰｶｰ	ARK		今回	前回	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	
9-2. 分析	○	△	◎																																		
9-3. 対応策検討	○	△	◎																																		